**实务训练工作资料**

一、案件（项目）名称：

二、接受委托或合同起始日期：

三、从事工作内容简述（**具体内容以附件形式提交，包括：撰写的文书、检索的内容、接待笔录等，原件需入卷的复印件即可**）：

四、训练心得：

五、指导律师对实习人员在该案件办理中的表现给予点评：

指导律师签字：